

人事 服務簡訊

第 175 期

中華民國 110 年 06 月 30 日 出刊

國立臺北教育大學人事室 編製

各位同仁勛鑒：




本室每季編製人事服務簡訊，刊載於人事室網頁，內容涵蓋法令宣導、公告事項、公保問答、福利、人事動態及各類活動訊息等，以期能為同仁們作更完善之服務。如有任何意見，歡迎來信指教。









電子郵件信箱：personnel@tea.ntue.edu.tw






人事室網址：<https://p11.ntue.edu.tw/personnel/>



人事公告

最新 訊息	內 容
	轉知 教育部公務人員協會 函：本協會與晨陽保險經紀人股份有限公司簽訂「公務人員自費團體保險專案」和公務人員 APP「中央福利社」專屬福利網。
	轉知教育部檢送原住民族委員會「重行公告 110 年度原住民族歲時祭儀放假日期」。專區連結： https://reurl.cc/l0x1Ml
	<p>轉知嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種（含接種後發生不良反應）假（以下簡稱疫苗接種假）相關訊息。</p> <p>重點說明：</p> <p>(一) 自接種之日起至接種次日 24 時止，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，均得給予疫苗接種假。接種者檢具疫苗接種紀錄卡，免具就診或其他證明請假。</p> <p>(二) 疫苗接種假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各機關（構）學校不得拒絕，且不得影響考績（成、核）或為其他不利處分；疫苗接種假不予支薪。</p> <p>(三) 如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種假天數，回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及</p>

	<p>考績（成、核）計算。</p> <p>(四) 另除申請疫苗接種假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假、病假、休假或加班補休辦理。</p>
	<p>公告修正「國立臺北教育大學助教服務及考評要點」第四點及第六點規定部分條文，敬請查照並轉知所屬同仁。</p> <p>一、案經本校 110 年 4 月 28 日第 186 次行政會議通過修正。</p> <p>二、本修正案按助教評審委員會委員任期制自 110 年 8 月 1 日施行；上開規定可至人事室網頁法令規章下載。</p> <p>人事室法令規章網址：https://reurl.cc/E2A0DR</p>
	<p>轉知檢送衛生福利部修正之「企業、機關(構)提供員工子女托育服務試辦計畫」、「企業、機關(構)委託居家式托育服務提供者辦理員工子女托育服務契約範例」、「政府機關(構)設置居家式托育(職場保母)、托育家園及托嬰中心辦理事項及協助措施說明」。</p>
	<p>轉知原住民族委員會委託行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理「110 年度原住民族傳統智慧創作保護研習班」，請查照並轉知所屬人員踴躍報名參加。</p>
	<p>轉知各機關、學校及事業機構人員於 109 年 3 月 19 日（含）以後非因公出國者，防疫隔離假期間之例假日不予扣薪。</p>
	<p>【重要】有關本校教職員工新冠肺炎期間居家辦公申請單注意事項如附件，請同仁確實執行。</p> <p>說明：有關居家辦公注意事項，簡述如下：</p> <p>一、居家辦公仍為辦公非輪休，請確實在家上班辦公，不得於上班期間擅自離開工作崗位或從事與公務無關之行為，並應與單位保持聯繫，勿發生讓學校人員找不到人的狀況。</p> <p>二、請確實將每日業務執行成果，詳實記載於工作日誌，於工作結束後傳送單位主管。單位主管應覆實審核人員工作日誌所載工作成果及進度是否符合要求。</p>
	<p>公告本校修正「國立臺北教育大學校務基金進用約用工作人員實施要點」部分條文，自即日起施行，敬請查照並轉知所屬同仁。</p> <p>人事室法令規章網址：https://reurl.cc/ZGaOl6</p>
	<p>「育嬰留職停薪實施辦法」第 2 條、第 9 條業經勞動部於 110 年 6 月 4 日以勞動條 4 字第 1100130433 號令修正發布。</p>
	<p>110 年至 113 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司廣續承作。</p>

	<p>一、因應本校 110 學年度第 1 學期行事曆修正學期開學日延後至 110 年 9 月 23 日 (週四)，原定暑假上班期間至 110 年 9 月 3 日 (週五)，配合學校延後開學，爰<u>延後暑假上班期間至 110 年 9 月 10 日 (週五)</u>，該期間仍配合防疫需要實施暑假彈性上班制度 (上午 7：30 至 9：30 上班，中午休息 30 分鐘，下午 16：00 至 18：00 下班)。</p> <p>二、另暑假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。</p> <p>三、110 年暑假上班時間及暑休時間如下：</p> <p>(一) 實施暑休計 14 日：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、共同暑休計 8 日：7 月 9 日、16 日、23 日、30 日、8 月 6 日、13 日、20 日、27 日 (以上日期均為星期五)，以不派員留守為原則，但各單位於上述日期有重要業務須全日處理者，可事先簽准更改為自選暑休日。 2、自選暑休計 6 日：由同仁自行擇日申請，並經單位主管同意後暑休，<u>最遲應於 110 年 9 月 30 日 (週四) 前休畢</u>，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至同仁有無法休畢情形時，單位主管應主動與該同仁洽談並請其依限休畢，避免其勞動權益受損。
	<p>宜蘭縣政府為辦理該縣 110 學年度學生美術比賽，請學校推薦具「平面設計類」、「書法類」、「水墨畫類」、「繪畫類、西畫類」、「版畫類」、「漫畫類」之美術專長教授 (會員) 1 至 3 名，提供該縣聘請評審之參考，請有意願之專長教師，填妥推薦表，送請系主管核章推薦後，於 110 年 7 月 2 日 (星期五) 前送人事室辦理，電子檔請併傳送至承辦人 <u>嚴素娟</u> 小姐 Email 信箱 ysch@mail.ntue.edu.tw。</p>
	<p>公告本校總務處保管組「專員」職缺校內公務員申請陞遷一案，資格條件等詳如公告單所列，本校編制內職員符合「本校職員陞遷序列表」第五序列職務及陞遷資格條件有意願者，請於 110 年 7 月 5 日 (週一) 下班前將職員陞任 (遷調) 意願書及評分標準表依式 (A4 格式) 填妥送人事室承辦人 <u>魏曉君</u> 小姐彙辦，逾期恕不受理，敬請查照並轉知所屬。</p>
	<p>教育部為因應「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)」疫情，辦理本 (110) 年度「社會教育貢獻獎」申請推薦受理期間延長至 110 年 7 月 31 日止，本校配合延長收件至 110 年 7 月 20 日 (星期二)。</p>
	<p>公告本校修正「國立臺北教育大學教師評審委員會設置辦法」部分條文、「國立臺北教育大學專任教師聘約」第十五點及「國立臺北教育大學兼任教師聘約」第三點，並自即日起施行，請至人事室網頁法令規章自行下載參閱。網址連結：https://reurl.cc/bX33dM</p>



法令公告

※ 組織、考試、任免、敘薪、兼職

- ◆ 有關公立大專校院兼任行政單位主管職務教師於留職停薪期間，得否由同單位職員代理並支領主管職務加給疑義一案，詳如附件。(臺教人(四)字第 1100047450 號函)
- ◆ 「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第十一點及「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」第十二點，業經本會以中華民國 110 年 6 月 9 日公評字第 1102260101 號令修正發布。(公評字第 11022601012 號函)

※ 培訓、考績、獎懲、綜合、政風

- ◆ 考試院 110 年 3 月 30 日修正發布「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第 10 條、第 15 條、第 18 條條文。(臺教人(三)字第 1100049667 號函)
- ◆ 有關教育人員請陪產假規定一案。(臺教人(三)字第 1100053414 號函)
- ◆ 有關公務人員請陪產假規定一案。(臺教人(三)字第 1100053414A 號函)
- ◆ 檢送銓敘部 110 年 5 月 11 日部法二字第 11053520061 號有關實施輪班、輪休制之公務人員依公務人員請假規則請生理假之核計方式解釋令影本 1 份。(臺教人(三)字第 1100067034 號函)
- ◆ 有關公務人員保障暨培訓委員會函以，為強化行政中立觀念，請鼓勵貴屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程。(臺教人(一)字第 1100078073 號函)
- ◆ 行政院人事行政總處公務人力發展學院因應防疫需要，避免疫情擴散，該學院(臺北、南投兩院區)實體研習班期即日起至 110 年 8 月 31 日止暫緩辦理，此期間若疫情趨緩，可提前開辦時，將另行通知。(臺教人(一)字第 1100080947 號函)
- ◆ 有關法務部 110 年 3 月 8 日法廉字第 11005001200 號函修正公職人員財產申報表填表說明保險部分規定，其中「累積已繳保險費」欄位填寫說明乙案。(臺教政(一)字第 1100085362 號函)

※ 待遇、福利、退休、撫卹

- ◆ 有關教師於未滿 65 歲前申請教師資格審定，審查完成後已屆齡退休，是否符合送審資格，詳如說明。(臺教高(五)字第 1100027942 號函)

- ◆ 110 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象·按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額·業經行政院 110 年 4 月 14 日院授人給字第 11040001261 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。(臺教人(四)字第 1100052392 號函)
- ◆ 「公務人員退休資遣撫卹法施行細則」第 7 條、第 131 條·業經考試院民國 110 年 3 月 30 日令修正發布；檢附發布令影本、上開施行細則修正條文、總說明及逐條說明各 1 份·請詳附件。(臺教人(四)字第 1100056437 號函)
- ◆ 「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」部分條文·業經考試院、行政院 110 年 4 月 16 日令會同修正發布。(臺教人(五)字第 1100060149 號函)
- ◆ 檢送「公立專科以上學校辦理職業重建服務處理原則」、「公立專科以上學校辦理職業重建服務及命令退休流程圖」及「公立專科以上學校辦理應提供職業重建服務之命令退休作業檢覈表」各 1 份。(臺教人(四)字第 1100060326 號函)
- ◆ 「育嬰留職停薪實施辦法」第 2 條、第 9 條業經勞動部於 110 年 6 月 4 日以勞動條 4 字第 1100130433 號令修正發布·檢送發布令影本(含修正條文)1 份。(臺教人(三)字第 1100078068 號函)
- ◆ 行政院為落實「0-6 歲國家一起養」政策·軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施(加發 2 成薪)·自本(110)年 7 月 1 日起同步實施一案。(臺教人(四)字第 1100084694 號函)



人事動態

※ 離職人員

單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
北師美術館	劉建國	總 監	辭 職	110.06.01
語文與創作學系	陳姿諭	約用職務 代理人員	僱期屆滿	110.06.09
人事室	林旆伶	書 記	調至他機關	110.06.28

※ 異動人員

單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
學生事務處	吳仲展	專門委員	調 升	110.06.01
總務處文書組			代理組長	
計算機與網路中心	王彥欽	組 長	調 升	110.06.01
總務處保管組	邱紀寧	組 員	代理組長	110.06.01
文化創意 產業經營學系	林語郡	約用行政專員	更 名	110.06.01
學生事務處 校園安全組	吳秉濂	組 長	調 升	110.06.24

THE END

【員工關懷小品】

防疫生活悶到慌？「6 個」找回快樂的方法，先改掉你的拖延症

三級警戒延長，防疫生活悶到慌，不少人被疫情搞到焦慮、心情差，網搜 6 個讓心靈變快樂的方法，在這個難熬的時刻，讓自己感到幸福才是快樂之本！

【面帶微笑】

人家說：愛笑的人，運氣不會差。生活其實就像一面鏡子，你對它笑，它就對你笑，若你是你對它哭，它也就對你哭，想要快樂，必須先從面對微笑做起。在家照著鏡子練習微笑，告訴自己：你很好！你很棒！練習久了，連心情也會變愉悅。

【享受獨處】

在家工作，工時被家事分割，忙到喘不過氣來？請試著每天給一點自己的獨處時光，感受內在的喜怒哀樂，利用這段時間追劇、聽歌，甚至看一本書，都是能滿足自己的小確幸。

【充足睡眠】

長時間晚睡，白天又得早起，睡眠不足不只會讓健康出問題，更會影響上班精神與工作效率，無限惡性循環。從今天起，下定決心早睡早起，就能擁有積極正向的生活。

【別自尋煩惱】

保持正向思考，有時候煩惱都是自己想出來的，很多事情其實很簡單，是我們把它想複雜了，當煩惱變少了，心情自然就會變好。

【做事不拖延】

當所有事情全都擠在一起，心情難免煩躁，這時候做好時間管理很重要，試著把事情分成輕重緩急，工作一定要按時完成，答應別人的事情一定要做好，做事不拖延，就能減少心理壓力。

【保持運動】

運動可以增加血液中的鈣質，幫助刺激大腦內多巴胺的分泌和吸收，讓人產生愉悅感，運動不只會變得開心，還能消耗熱量，又能增強體魄。

北教大人事室關心您