

國立臺北教育大學人事室 通知

日期：110 年 10 月 29 日

受文者：本校教職員工

主旨：本校適用勞基法員工 109 年度保留之休假及 110 年度得補休時數，請儘早安排休畢。

說明：

- 一、依據勞動基準法(以下簡稱勞基法)相關規定辦理。
- 二、有關本校適用勞基法之約用行政人員(含自籌經費進用、專案人員、職務代理等)及簽奉核可差勤管理比照行政人員之計畫專任人員，110 年延長工時產生之補休時數，結算時間點為 110 年 12 月 31 日；其他計畫專任人員補休時數結算時間點，則為到職日滿 1 年之前 1 日。
- 三、另有關 109 年保留之特別休假，結算時間點亦為 110 年 12 月 31 日。
- 四、延長工時產生之補休時數(包含加班補休、出差補休、值班補休、公假補休、勞動節補休等，以下均同)，同仁可至差勤系統->紀錄查詢->個人補休紀錄查詢項下查詢未休畢之補休時數。

正本：本校教職員工

副本：

人事室 敬上

