

人事 服務簡訊

第 179 期

中華民國 110 年 12 月 31 日 出刊

國立臺北教育大學人事室 編製



人事公告

| 最新 訊息 | 內 容 |
|---|---|
|  | 請簽名轉知本校各系所、中心及學位學程所屬教師（不含新制助教）核對服務年資，以辦理請頒 111 年資深優良教師獎勵事宜；名冊倘有漏列或誤載人員，務請於 111 年 1 月 7 日（星期五）前 通知本室承辦人 林容瑩組員，逾期仍未通知，視同資料無誤。 |
|  | 教育部書函：亞洲開發銀行提供我國 111 年度借調工作職缺推薦人選作業，請參酌該行所提需求條件，請各系所踴躍推薦所屬教師，並於 111 年 1 月 14 日（星期五）前 填妥推薦表件擲本室承辦人 吳萌菱組員彙辦（電子檔並傳送 mlwu@tea.ntue.edu.tw ），俾陳核依限薦送。 |
|  | 公務人員保障暨培訓委員會編印之「公務人員培訓法規釋例彙編」電子檔案置於該會全球資訊網首頁／資訊專區／文件典藏／出版品項下 https://reurl.cc/nE6x2v ，歡迎下載運用。 |
|  | 本校為推展校務，增進職員（含公務員、助教、約用行政人員）職務歷練培養人才需要，依「本校職員職務輪調措施」辦理 111 年度行政職務輪調意願申請及調查案，詳如說明，請於 111 年 1 月 7 日（週五）前 將申請表或調查表密送人事室承辦人 魏曉君專員，俾彙辦調查表陳核校長後，組成輪調小組辦理調任事宜，敬請查照辦理並轉知所屬同仁。 說明： 一、請任現職滿 3 年(含)以上行政人員有意願職務輪調者，請填寫附表一「職員輪(遷)調意願調查表」。 二、各單位主管有建議遷調該單位行政人員者，請填寫附表二「單位主管建議遷調人員意見調查表」。 三、又為提昇行政組織效能精進人員行政能力，請各單位主管依業務需要適時辦理內部職員職務之輪調 |
|  | 銓敘部函以，有關公務人員曾服務於改制為公務機關前之農田水利會，以及行政法人之年資，得採計為公務人員休假年資一案。 |



法令公告

- ◆ 有關公教人員保險之保險費率，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人，自 111 年 1 月 1 日起分別調整為 7.83% 及 10.16%。(臺教人(四)字第 1100151578 號函)
- ◆ 銓敘部 110 年 11 月 29 日部退一字第 11054057641 號令修正發布之「公教人員保險失能給付標準」修正。(臺教人(四)字第 1100165278 號函)
- ◆ 公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自 111 年 1 月 1 日起調整為 14%。(臺教人(四)字第 1100171160 號函)
- ◆ 原住民族工作權保障法施行細則第 10 條，業經原住民族委員會以 110 年 12 月 7 日原民社字第 11000711181 號令修正發布。(臺教人(二)字第 1100169165 號函)



人事動態

※ 新進人員

| 單 位 | 姓 名 | 職 稱 | 動態情形 | 生效日期 |
|-----|-----|--------|------|-----------|
| 學務處 | 王于庭 | 職務代理人員 | 新進 | 110.12.24 |

※ 離職人員

| 單 位 | 姓 名 | 職 稱 | 動態情形 | 生效日期 |
|------|-----|--------------|-------|-----------|
| 人事室 | 張雯雅 | 秘 書 | 調至他機關 | 110.12.06 |
| 教育學院 | 盧麗娟 | 約用職務 代理人員 | 僱期屆滿 | 110.12.25 |
| 計網中心 | 殷健雄 | 組 長 | 退 休 | 110.12.31 |

※ 異動人員

| 單 位 | 姓 名 | 職 稱 | 動態情形 | 生效日期 |
|----------------|-----|--------|------|-----------|
| 學務處 | 許秋惠 | 約用行政組員 | 回職復薪 | 110.12.01 |
| 師資培育暨 就業輔導處 | 王柔懿 | 約用行政組員 | 回職復薪 | 110.12.01 |
| 總務處 | 江秋璇 | 約用行政專員 | 回職復薪 | 110.12.21 |

THE END

【員工關懷小品】

讓自己偷偷變優秀的 5 個技巧 少刷 FB、IG 都有助於減少消磨心智

很多人都希望自己可以變得更加優秀，比別人過著更好的生活，甚至早點退休，想要做到這樣的目標，一定要做到以下這 5 點，其中第 2 點更是超級重要，一定要精準努力才能避免讓自己在這社會中消沉起伏。

1. 早起 2 小時

怎麼過早晨就怎麼過一生，可以在這兩小時之內寫今天的計畫，或是運動，一年就可以比別人多 700 多個小時，特別是在一大早就可以完成困難任務的時候，你會發現時間都在你的掌控之中，同時也可以做更多的事情。

2. 精準努力

減少低品質的輸入，少刷 FB、少刷 IG，在訊息爆炸的時代，注意力很容易被分散，長期下去容易消磨自己的心智，建議可以多看看書、權威平台發布的文章，努力充實自己的知識，讓自己不再 FB 裡面漂浮消沈。

3. 制定大目標並且具體化目標

一定要趕想並且同時去實踐，沒有目標就像是一隻無頭蒼蠅，容易在這社會中迷茫、失去自我，建議可以為自己定一個目標，比如買一輛車、買一間房等等，然後開始搜集資料，並且同時讓自己朝此目標前進，精準化自己的需求。

4. 學習理財

不管是有錢、沒錢，都要學會理財規劃，比如將錢放入不同的帳戶，一些用於日常開銷、一些用於存款、一些則是用來投資，這樣才能讓自己的存款都掌握在手上，而不是虛無的浪費。

5. 定期斷捨離

定期打掃房間、清理手機，超過 3 個月不穿的衣服、不用的傢俱就可以捐出或者是扔掉，這樣不僅僅是維持環境乾淨，更是能讓整個人變得更加輕鬆舒適。

北教大人事室關心您