

人事 服務簡訊





第 191 期







中華民國 111 年 12 月 30 日 出刊

國立臺北教育大學人事室 編製



人事公告/人事搶先報

最新 訊息	內 容
	<p>教育部為強化各大專校院辦理自行收納款項作業出納管理，及提升校內工讀助學金核發作業嚴謹性，請審酌管理實務與能量，就下列建議事項研議參辦：</p> <p>(一) 辦理自行收納款項業務，依「出納管理手冊」規定領用、開立連續編號之收據，並訂定標準作業流程，納入內部控制機制定期查核。</p> <p>(二) 承辦自行收納款項作業同仁之業務分工，採行「錢、帳分管」之原則（即管錢不管帳，管帳不管錢）分權負責。</p> <p>(三) 建置自行收納款項作業之 E 化服務(如儲值計費系統、線上或至金融機構、超商通路繳款等)，以管控收款狀況並有助帳務資訊透明，減少收費爭議。</p> <p>(四) 加強校內工讀生管理措施，增加可供客觀認列工讀時數之監督機制。</p> <p>(五) 定期檢討職掌分工以適時辦理職務輪調，並強化平時考核工作。</p> <p>(六) 落實法紀教育，提升守法意識，並適機宣導同仁（含工讀生）遇有違失不法之跡象或疑慮，應視情狀循適當管道反映，機先預防潛存風險事件或弊端發生。</p> <p>請各單位(含學術單位)盤點自行收款作業情形，若有自行收款之單位，務必請填寫附件檔內之 1 至 4 項題目，並檢附相關經個資保護的相關佐證資料，請於 112 年 3 月 31 (五) 前送本室 林容瑩組員彙辦，俾依限回復教育部。</p>
	<p>請各系所、中心及學位學程、學院轉知所屬教師（不含新制助教）核對服務年資，以辦理請頒 112 年資深優良教師獎勵事宜；名冊倘有漏列或誤載人員，務請於 112 年 1 月 6 日 (五) 前通知本室承辦人 林容瑩組員，逾期仍未通知，視同資料無誤</p>
	<p>112 年度上半年退休茶會暨慶生活動，謹訂於 112 年 1 月 6 日 (五) 下午 2 時 30 分，在北師美術館 1 樓講座區舉行，敬邀全體同仁及退休同仁參加。</p>
	<p>112 年新春團拜訂於 112 年 2 月 1 日 (三) 上午 9 時 30 分舉行，請各位同仁預留時間參加。</p>

最新 訊息	內 容
	<p>有關 112 年寒假上班時間及寒休時間如下：</p> <p>(一) 寒假上班期間：112 年 1 月 9 日 (一) 起至 2 月 10 日 (五) 止，該期間實施寒假上班制度 (上午 8：00 至 9：00 上班，中午休息 30 分鐘，下午 4：30 至 5：30 下班)。另寒假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。</p> <p>(二) 實施寒休計 4 日：</p> <ol style="list-style-type: none"> 共同寒休計 2 日： 1 月 19 日 (四) 及 2 月 4 日 (六)，以不派員留守為原則，但各單位於上述日期有重要業務須全日處理者，可事先簽准更改為自選寒休日。 自選寒休計 2 日： 由同仁自行擇日申請，並經單位主管同意後寒休，最遲應於 112 年 3 月 31 日 (五) 前休畢，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至同仁有無法休畢情形時，單位主管應主動與該同仁洽談並請其依限休畢，避免其勞動權益受損。 <p>另 112 年 2 月 18 日 (六)、3 月 25 日 (六) 原為補上班日 (補 2 月 27 日和 4 月 3 日調整放假)，調整為寒暑休放假日，並自 112 年寒暑休再扣除 2 日，112 年暑休剩餘天數為 13 日 (=19-4-2)，留待 7、8 及 9 月實施。</p>
	<p>本校 111 學年度助教評審委員會票選委員代表師資培育處黃應貞助教於 112 年 1 月 3 日起留職停薪，由候補委員理學院陳麗娟助教遞補。</p>
	<p>本校職員獎懲提案採按季 (1 月、4 月、7 月及 10 月) 適時辦理，敬請各單位如有獎懲提案，依本校「職員獎懲實施要點」等規定填寫「本校職員獎懲建議表」，由各單位彙整完成經主管核章後，於 1 月、4 月、7 月及 10 月底前送人事室 魏曉君專員彙辦提會審議，敬請轉知所屬。</p>
	<p>為增進<u>職員 (含公務員、助教、約用行政人員)</u>職務歷練培養人才需要，依「本校職員職務輪調措施」辦理 112 年度行政職務輪調意願申請及調查案，請於 112 年 1 月 9 日 (一) 前將申請表或調查表密送人事室，敬請查照轉知。</p>
	<p>為調查本校公務人員「具意願調任資訊處理職系人數」，請有意願者填寫調查表於 112 年 1 月 3 日 (二) 前回傳或送交人事室承辦人 魏曉君專員彙整，請查照。</p>
	<p>本校專案人員薪資自 112 年起依照勞動部公告基本薪資配合調整為新台幣 26,400 元，請查照。</p>



法令公告

- ◆ 教育部函示修正「教育部及所屬機關學校職員職務遷調實施要點」，名稱並修正為「教育部及所屬機關(構)學校職員職務遷調實施要點」，並自即日生效。(臺教人(二)字第 1114202768 號函)
- ◆ 銓敘部令釋有關公務人員依公務人員留職停薪辦法第 4 條 第 1 項第 2 款、第 3 款及第 5 條第 1 項第 1 款至第 6 款規定申請留職停薪者得否於留職停薪期間另從事非屬該等留職停薪事由之其他工作一案，依本部人事處案陳銓敘部 111 年 12 月 8 日部法一字第 11155155782 號函辦理。(臺教人(三)字第 1110121859 號函)



人事動態

※ 新進人員

單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
學務處	連御筑	約用職務 代理人員	新 進	111.12.05
研究發展處	謝育哲	約用職務 代理人員	新 進	111.12.08
教務處	林佳蓁	組 員	他機關調進	111.12.20
師資培育處	邱美君	約用職務 代理人員	新 進	111.12.28
教務處	雷文翔	組 員	新 進	111.12.29
師資培育處	朱峻宏	約用行政專員	新 進	111.12.30

※ 離職人員

單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
研究發展處	張文齡	約用職務 代理人員	辭 職	111.12.05
總務處	林綉虹	組 員	退 休	111.12.09
師資培育處	高惠瑜	約用職務 代理人員	僱期屆滿	111.12.27
教務處	李宜倩	約用職務 代理人員	僱期屆滿	111.12.31

※ 異動人員

單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
總務處	簡慕萍	組 員	育嬰留職停薪	111.12.05
師資培育處	林宜潔	約用行政專員	回職復薪	111.12.20

【員工關懷小品】

營養師教你「火鍋吃不胖」秘訣，主餐挑海鮮、記得把飯換成蛋

氣溫直降，正是吃火鍋的好季節，不少女星也分享瘦身吃火鍋是最方便的方式，營養師朱瑞君就在臉書專頁分享教你 8 個吃火鍋不胖的小秘訣，開動前記得先了解一下！

改變飲食順序

先喝熱湯能增進飽足感，接著再吃菜、肉，最後才是澱粉。

湯喝少一點

火鍋湯很美味，但是煮到最後的火鍋湯鈉含量偏高，若是喝太多湯容易引起隔日水腫，因此湯適量喝就好。

醬料減半

沙茶熱量超乎想像高，火鍋佐料建議選擇醬油、白醋，搭上青蔥、大蒜，吃出食材的原味就好。

主菜選擇海鮮

火鍋主餐首選海鮮或是雞肉，因為脂肪較低，屬於好的蛋白質，而紅肉（牛、豬、羊）飽和脂肪酸較高，吃多容易囤積脂肪與膽固醇。

主食換成蛋

主食也就是澱粉，一般火鍋店都有飯、麵可選擇，建議把澱粉換成雞蛋，幫助增加蛋白質攝取。

甜點不要空腹吃

火鍋店的甜點選擇豐富，有時候還沒開鍋就大啖甜點的大有人在，營養師朱瑞君提醒，甜點不要空腹吃，避免血糖波動太大。

飲料換成水

吃火鍋若是再搭配飲料就太罪惡，火鍋店常見的果汁、酸梅汁，熱量都比想像來的高，建議以水代替飲料，若真的不想喝水，無糖茶也是好選擇，減少熱量攝取。

細嚼慢嚥

吃東西盡量放慢速度，每口食物建議多嚼幾下，幫助增進飽足感，這樣就可以避免吃太多，以免熱量超標。

北教大人事室關心您