

國立臺北教育大學彈性變形工時制度申請表(範本)

申請日期：112 年 1 月 9 日

112 年 2 月 13 日修正

申請單位 名稱	00 處 00 組	申請單位 簽章 (含承辦及主管)	<div>組員陳 00</div> <div>組長李 00</div> <div>處長王 00</div>
申請原因	為應辦理 0 0 0 0 業務需要，擬申請陳 0 0 以 4 週彈性變形工時制度因應，俾據以彈性排定該等人員工作日、休息日、例假日及上班起迄期間，以為因應。		
申請彈性變形工時種類及其起訖日期	<input type="checkbox"/> 2 週 年 月 日(週一)至 年 月 日(週日)止 <input checked="" type="checkbox"/> 4 週 112 年 1 月 30 日(週一)至 112 年 2 月 26 日(週日)止 <input type="checkbox"/> 8 週 年 月 日(週一)至 年 月 日(週日)止		變更工時 對照如附表
申請彈性變形工時之適用對象簽名	陳 00 以上合計 1 人		
審核			批示
人事室	總務處 (技工工友、事務人員、總務處 臨時人員)		

備註：一、本表請各單位事先提出申請，並應經擬適用彈性變形工時制度同仁簽名知悉，避免影響同仁權益。
 二、本表奉核後正本請送人事室(約用人員適用)或總務處(工友和事務人員適用)備查及登錄差勤系統。

4 週彈性工時制度(範本)

請詳閱以下說明後填寫：

1. 【每週起迄時間】應為星期一至星期日。
2. 例假日不得申請加班。
3. 4 週彈性工時每 2 週中至少應有 2 例假日，每 4 週內之例假日及休息日應有 8 日。

原有工時排法

112 年 1 月 30 日(星期一)起至 112 年 2 月 26 星期日)止

星期一至星期五為工作日、星期六為休息日、星期日為例假日

擬變更工時排法

日期 星期	1/30 (一)	1/31 (二)	2/1 (三)	2/2 (四)	2/3 (五)	2/4 (六)	2/5 (日)
日別	工作日	工作日	工作日	工作日	工作日	工作日	工作日
排班人員 及其上班 起迄期間	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30
日期 星期	2/6 (一)	2/7 (二)	2/8 (三)	2/9 (四)	2/10 (五)	2/11 (六)	2/12 (日)
日別	工作日	工作日	工作日	工作日	寒休	例假日	例假日
排班人員 及其上班 起迄期間	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	X	X	X
日期 星期	2/13 (一)	2/14 (二)	2/15 (三)	2/16 (四)	2/17 (五)	2/18 (六)	2/19 (日)
日別	休息日	工作日	工作日	工作日	工作日	寒休	例假日
排班人員 及其上班 起迄期間	X	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	X	X
日期 星期	2/20 (一)	2/21 (二)	2/22 (三)	2/23 (四)	2/24 (五)	2/25 (六)	2/26 (日)
日別	工作日	工作日	工作日	工作日	工作日	休息日	例假日
排班人員 及其上班 起迄期間	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	陳 00 8:0017:30	X	X

以上 1 員採用 4 週彈性變形工時後，工作及休例假日數統計如下：

姓名	工作日	休息日 (含寒暑假、 調整放假日)	例假日	國定假日	總日數
陳 00	20	4	4	0	28