

教師升等及研究進修事項簡表

事項	辦理時程	申請條件	應備證件	備註
升等	每年3月20日、9月20日系出 前所提出申請	1.以教學實務升等需符合各該學院教學實務升等門檻及技術應用升等之基本門檻。 2.符合本校專任教師聘任及升等辦法第11條、第11條之1，且無第17條之情事者。 3.提出升等申請時，須任滿該職級3年。 【不限本校服務年資】	1.升等申請表 2.服務成績考核評分表 3.教學與服務績效相關附件 4.送審著作(代表作及參考作)3份、教師證書、經歷證件影本等	專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列規定： ■有送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。 ■以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。 ■由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其為屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。 ■為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。 前項專門著作，應符合下列各款規定之一： ■為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。 ■於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。 ■在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。 ■以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依專科以上學校教師資格審定辦法規定，於通過決審之當次校教評會開會日起算二年內公開出版發行，逾期未辦理公開出版發行者，由校教評會審議撤銷之。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經本校教評會認定者，得於一定期間內不予公開出版。
休假研究	每年4月及月底前填具申請書，並檢附研究計畫及證明提出申請	■專任教授任職滿7年以上，且在本校至少任職滿3年以上，且無服務義務，得申請1學年 ■任職滿3年半，且在本校至少任職滿2年者，且無服務義務，得申請1學期	1.休假研究申請書 2.研究計畫 3.所系及院通過教評會紀錄 4.相關證件	■連續在校服務年資，含公私立大學院校 ■1學年可分段休假，分段休假研究應於核准之日起2年內完成。 ■休假研究須經系所及院教師評審委員會審議通過後，提請校教師評審委員會審議。 ■休假研究期滿，應於返校3個月內就從事之研究向學校提出書面報告，未提者或所提報告與原核定計畫不符，不得再申請休假研究。
教師國內進修研究	申請全時進修、研究者，每年3月31日前檢附進修或研	1.專任講師以上資格。 2.本校連續專任2年以上，服務成績優良，均辦理年資加薪(俸)。 3.最近2年內，未	1.國內進修申請書 2.研究計畫 3.所系及院通過教評會紀錄 4.相關證件	■須經系所教評會出席委員2/3同意後，4月30日前移人事室，擇期提教評會審議。 ■部分辦公時間進修、研究者，每週公假日數至多8小時為限(應於每學期開始上課前檢附課程表，依規定辦理請假手續)，並以2年為原

	究計畫，提出申請。	受懲戒處分、刑事處分，且平時考核未受記過以上處分者。		則。 ■ 於寒暑假期間所進行之短期進修、研究案得由系所會簽相關單位後，並經校長核定。
教師國外講學研究或進修	每年3月31日前提出申請	1. 審查合格之專任講師以上資格。 2. 本校連續專任3年以上，服務成績優良，均辦理年資年資加薪（俸）。 3. 最近2年內，未受懲戒處分、刑事處分，且平時考核未受記過以上處分者。	1. 國外講學研究或進修申請書 2. 研究計畫 3. 所系及院通過教評會紀錄 4. 相關證件	■ 須經系所教評會出席委員2/3同意後，4月30日前移人事室提教評會審議。 ■ 帶職帶薪方式從事全時講學、研究或進修者，需履行服務義務後，繼續在本校連續專任3年以上，始得再提出申請帶職帶薪全時講學、研究或進修。 ■ 出國講學、研究或進修人數每年以不超過該系所專任教師百分之10%（不足1人者，以1人計；超過1人者，小數點不予計入）及全校專任教師百分之5%（均含所有核定國內全時進修、研究及國外進修、研究人員，惟不含寒暑假期間進修研究人數及教授休假人數）為原則。 ■ 申請科技部或其他機構補助之出國研究、進修案，其申請資格、審查程序、服務義務及人數限制準用本辦法規定辦理。並另視本校研發處公告後，向該處提出申請。