

國立臺北教育大學 公告

日期：112 年 3 月 23 日

受文者：本校教職員工

主旨：【轉知】配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心發布「3月20日起，COVID-19輕症改為0+n自主健康管理」，學校教職員工相關請假補充說明，本校教職員工於0日（確診日）及次日起5日以內申請居家辦公，或請「病假（快篩陽性）」（不列入年度病假日數計算及成績考核之考量），請查照。

說明：

- 一、依教育部 112 年 3 月 17 日臺教人(三)字第 1120027745A 號書函略以，配合指揮中心防疫措施之調整，教育部業修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。有關學校教職員工請假相關事宜，請按大專校院防疫指引「九、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜」規定辦理（如附件）。

二、基此，112 年 3 月 20 日起本校教職員工確診者：

- （一）建議輕症或無症狀者，暫時不入校上班/課，0 日（確診日）及次日起 5 日內在家進行自主健康管理；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。

（二）請假事宜：

1. 篩檢陽性輕症或無症狀者：持快篩陽性之照片（**標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片**），0 日及次日起 5 日內，可進行居家辦公或線上教學；如無法居家辦公或線上教學，可請至差勤系統申請「**病假（快篩陽性）**」並不列入年度病假日數計算及成績考核之考量；第 6 天後快篩仍陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述 0 日及次日起 5 日內請病假。
2. 篩檢陽性中重症者：請「公假」，並依隔離治療通知

書所載日期核給日數，不列入學年度成績考核之考量。

三、本校同仁如快篩陽性(無論輕、重症)請通報人事室(分機 82087)，併同通報衛保組及校安組。

四、檢送本校居家辦公申請表、教育部 112 年 3 月 17 日臺教人(三)字第 1120027745A 號書函及大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引 112 年 3 月 16 日修正(自 112 年 3 月 20 日起適用)各 1 份如附件，請參閱。

正本：本校教職員工

副本：