

國立臺北教育大學教師借調處理要點

87 年 09 月 30 日 87 學年度第 3 次教師評審委員會會議通過
95 年 03 月 28 日 94 學年度第 5 次教師評審委員會會議通過
96 年 03 月 13 日 95 學年度第 6 次教師評審委員會會議通過
96 年 05 月 02 日 95 學年度第 7 次教師評審委員會會議通過
102 年 09 月 26 日 102 學年度第 1 次教師評審委員會會議通過
105 年 03 月 08 日 104 學年度第 6 次教師評審委員會會議通過
111 年 1 月 11 日 110 學年度第 3 次教師評審委員會會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為維護及處理教師借調之權益和義務，特訂定本要點。
- 二、本校教師借調期間每次最長以 4 年為限。有法律明訂任期者，依其任期為限。
借調期間如借調機關或借調職務異動者，其新職務仍應依原借調程序報核，其借調期間應予併計。
- 三、本校教師借調期間應辦理留職停薪。借調期間如每學期返校義務授課至少一門課程且不支領授課鐘點費者，借調留職停薪期間各項年資之採計應依各相關法令規定辦理。
- 四、本校專任教師需在本校連續服務滿 1 年以上（含本校附屬機構服務年資），始得借調出任校外專任職務，唯借調人數以不超過各該系（所、處、中心、學位學程）專任教師人數之五分之一為原則，未足 1 人以 1 人計。
- 五、本校專任教師借調出任校外專任職務，應填具借調意願書，經系（所、處、中心、學位學程）及院級教師評審委員會議及本校教師評審委員會會議通過，並經校長核可後始得辦理。
- 六、本校教師借調條件與借調人員之專長或所授課程相關者為限。借調擔任機關組織法規所定之職務，應具有所任職務之任用資格。
- 七、本校教師借調期滿歸建後，得再行借調；再行借調以 1 次為限，最長為 4 年，其歸建後之升等、休假依本校相關規定辦理。
本校教師借調總年數合計不得逾 8 年。
- 八、本校其他聘任人員之借調，得比照本要點規定辦理。
- 九、未兼任行政職務之專任教師配合產學合作借調至公民營事業機構，學校應與該事業機構簽訂合作契約，約定收取相當金額之學術回饋金，收取規定另定之。
- 十、本要點未盡事宜，依教育部相關規定及由本校教師評審委員會研議決定之。
- 十一、本要點經本校教師評審委員會會議通過後，自發布日實施。