

國立臺北教育大學人事室 通知

113 年 9 月 4 日

承辦人：吳萌菱（分機：82189）

受文者：本校各單位

主旨：本校服務滿 3 年以上之計畫專任人員申請換發新式教職員服務證（具數位悠遊卡功能）相關事宜一案，請查照。

說明：

- 一、依據本校 113 年 6 月 17 日第 2 屆第 14 次勞資會議決議辦理。
- 二、本校服務滿 3 年以上之計畫專任人員得申請換發新式教職員服務證（有數位悠遊卡功能），換發新式服務證所需製卡費用（工本費新台幣 150 元），須自其所屬計畫經費核定清單所列項目範圍內支用，倘經確認所屬計畫之經費項目無法支應新式服務證工本費用，或無法確認，亦可自費申請換發。
- 三、符合申請換發新式服務證資格之計畫專任人員申辦程序如下：
 - (一)填妥「國立臺北教育大學教職員工服務證補/換發申請表」，併同總務處出納組繳費收據，經計畫主持人或單位主管核章後送人事室彙辦。
 - (二)另請提供證件照電子檔（一般證件照格式為 1 吋證件照 2.8 cm x 3.5 cm），寄至 mlwu@tea.ntue.edu.tw 信箱，俾憑辦理。

人事室



敬上